

Riktlinjer för elektronisk publicering vid Linnéuniversitetet

Dessa riktlinjer är fastställda av rektor 2011-10-24

Open Access policy

Linnéuniversitetet verkar för att alla publicerade forskningsresultat skall göras fritt tillgängliga för alla, så kallad Open Access. För att säkerställa största möjliga spridning av Linnéuniversitetets vetenskapliga resultat föreslås att all forskning som Linnéuniversitetets forskare publicerar, i möjligaste mån görs tillgänglig i fulltext i Linnéuniversitetets publiceringssystem, samt, när så är lämpligt, i publikationer som tillämpar Open Access. Detta ligger i linje med Berlindeklarationen om Open Access som Sveriges universitets- och högskoleförbund har undertecknat. Det är också i enlighet med de krav som allt fler forskningsfinansiärer ställer.

Fördelarna med elektronisk fulltextpublicering i fritt tillgängligt arkiv är bl a:

- Marknadsföringsaspekten – tydliggör Lnu:s forskningsprofil och kompetens samt ger en samlad bild av all vetenskaplig publicering vid Lnu
- Snabb och bred spridning i större e-publiceringsarkiv och via sökmotorer med gynnsamma möjligheter för citeringar av fulltextdokument
- Ökat kunskapsutbyte mellan forskare
- Förenklad arkivering, hantering och tillgänglighet
- Långsiktighet både beträffande bevarande och pliktleverans till KB

För studentuppsatser föreligger dessutom andra fördelar: kvalitetssäkring och minskad plagieringsrisk (samkörning med t ex Urkund och Genuine Text).

Riktlinjer för forskningspublikationer (exkl avhandlingar)

Forskare verksamma vid Linnéuniversitetet skall registrera sitt publicerade vetenskapliga material elektroniskt i Linnéuniversitetets publiceringssystem (DiVA). Det publicerade vetenskapliga materialet skall även i möjligaste mån publiceras elektroniskt i fulltext i Linnéuniversitetets publiceringssystem. Elektronisk registrering och publicering skall, om möjligt, ske i anslutning till primärpublicering.

Överlåtelse där författaren helt fransäger sig sina upphovsrättigheter skall om möjligt undvikas. Författaren bör tillförsäkra sig rätten att kunna parallellpublicera sitt arbete och ha rätt att publicera det i fulltext i Linnéuniversitetets publiceringssystem senast efter 6 månader, eller i undantagsfall efter 12 månader.

Riktlinjer för avhandlingar

Alla avhandlingsförfattare är skyldiga att tillse att den egna avhandlingen registreras elektroniskt i Linnéuniversitetets publiceringssystem (DiVA). Detta skall ske i anslutning till publiceringen av den tryckta utgåvan (i den mån en sådan finns).

För elektronisk publicering gäller dessutom nedanstående i respektive fall.

1. **Sammanläggningsavhandlingar för doktorsexamen och licentiatexamen.**
Ramberättelsen/kappan i en sammanläggningsavhandling utförd vid Linnéuniversitetet skall i möjligaste mån publiceras elektroniskt i sin helhet i Linnéuniversitetets publiceringssystem. Elektronisk publicering skall ske direkt efter publiceringen av den tryckta utgåvan och vara identisk med denna. Ingående artiklar

skall i möjligaste mån publiceras elektroniskt i Linnéuniversitetets publiceringssystem (se ovan om övriga forskningspublikationer).

2. Monografiavhandlingar för doktorsexamen och licentiatexamen.

Monografiavhandlingar utförda vid Linnéuniversitetet skall i möjligaste mån publiceras elektroniskt i sin helhet i Linnéuniversitetets publiceringssystem.

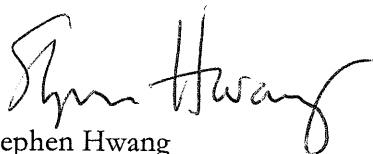
Elektronisk publicering skall ske direkt efter publiceringen av den tryckta utgåvan och vara identisk med denna.

Riktlinjer för examensarbeten/självständiga arbeten/opsatser

Alla examensarbeten (yrkesexamen) samt självständiga arbeten (kandidatnivå/magisternivå/masternivå) utförda av studenter vid Linnéuniversitetet skall registreras elektroniskt, samt fulltexten bifogas i sin helhet i Linnéuniversitetets publiceringssystem (DiVA) för vidare lagring. Elektronisk registrering + fulltextlagring är ett krav för att examensarbetet skall kunna registreras som godkänt. Examensarbeten skall i möjligaste mån även *publiceras* i fulltext. Om författaren, med hänvisning till lagen om upphovsrätt, motsätter sig elektronisk fulltextpublicering, skall registrering ändå ske, samt fulltexten lagras elektroniskt, men ej publiceras.

Publiceringsvillkor

Upphovsrättsliga frågor mellan författaren och universitetet i samband med elektronisk publicering i Linnéuniversitetets publiceringssystem (DiVA) regleras via publiceringsvillkor (Bilaga 1). Elektroniskt godkännande av publiceringsvillkor används för all elektronisk publicering i Linnéuniversitetets publiceringssystem (DiVA). Det ger en icke-exklusiv rätt att publicera författarens verk elektroniskt.



Stephen Hwang
Rektor

Bilaga 1

PUBLICERINGSVILLKOR

1. Lärosätet tillhandahåller DiVA som publiceringsplattform.

Lärosätet erbjuder genom DiVA en teknisk miljö där författaren själv kan ladda upp vetenskapliga dokument. Parallellpublicering av tidskriftsartiklar är ett exempel på användning av DiVA som publiceringsplattform.

2. Genom att ladda upp verket i DiVA gör författaren det tillgängligt för allmänheten.

Uttrycket "tillgängligt för allmänheten" betyder att i princip alla och envar har möjlighet att ta del av verket. Forskarsamhället räknas i den meningen till "allmänheten". Författaren behåller sin upphovsrätt, och allmänhetens nyttjande av informationen i DiVA regleras av Upphovsrättslagen. (Se även Pkt 9)

3. Författaren svarar själv för att han/hon innehar erforderlig upphovsrätt för att publicera verket i DiVA.

Eftersom författaren inte överlåter någon del av upphovsrätten, står Lärosätet/DiVA utan ansvar för eventuella brott mot upphovsrättsliga regler avseende författarens verk. Lärosätet tillhandahåller enbart en plattform, vilket innebär att författaren är "den som publicerar" i DiVA.

4. Författaren ansvarar själv för att verket, om detta utgör del av examination, har godkänts för publicering.

Avhandlingar, examensarbeten och liknande måste vara godkända för publicering innan författaren får lägga ut dem i DiVA. Enligt Lärosätets regler ska alla avhandlingar från Lärosätet (doktorsgrad och licentiat) i elektronisk form inlämnas till Lärosätets Bibliotek. Lämpligen sker detta genom uppladdning till Lärosätet/DiVA. Sådana verk kan sedan inte förändras (t ex tas bort) utan att författaren först haft kontakt med Lärosätet.

5. Publiceringen i DiVA vilar på icke-kommersiella grunder.

Lärosätet debiterar ej författaren några avgifter för publiceringen i DiVA. Författaren har inte rätt till ekonomisk ersättning från Lärosätet för publiceringen i DiVA. Lärosätet har inte rätt att ta ut avgifter för allmänhetens användning av författarens verk i DiVA.

6. Författaren samtycker till att personuppgifter hänförliga till författarskapet databehandlas i den utsträckning som är nödvändig för publiceringen av författarens verk i DiVA.

Hantering av personuppgifter knutna till författaren och dennes verk omfattas av Personuppgiftslagen.

7. Lärosätet har rätt att ta bort författarens verk från DiVA om författaren bryter mot Publiceringsvillkoren.

Enligt Lärosätets anvisningar för publicering i DiVA är författaren skyldig att ta del av och godkänna Publiceringsvillkoren. Detta bekräftas genom knapptryckning i DiVA:s registreringsmodul, vid uppladdning av fulltextfil.

8. Den som lägger upp fulltext i DiVA svarar för att samtliga författare till verket informerats om och godkänt Publiceringsvillkoren.

Denna punkt reglerar ansvarsförhållandena vid flerförfattarverk samt sådana fall där någon annan än författaren, på dennes uppdrag, lägger in verket i DiVA.

9. Författaren har möjlighet att avstå från delar av sin förfoganderätt till verket.

Genom att förse verket med särskild licens, t ex av typen Creative Commons, kan författaren ge användarna rättighet att använda verket inom vidare ramar än vad som gäller enligt Upphovsrättslagen.

10. Publiceringsvillkoren gäller i tillämpliga avseenden även om Lärosätet övergår till annan systemlösning än DiVA.

Metadata och uppladdade filer överförs i sådana fall till det nya systemet.