

LnuOpen

**Open Access-tidskrifter och konferenspublikationer från
Linnéuniversitetet**

25 oktober 2018

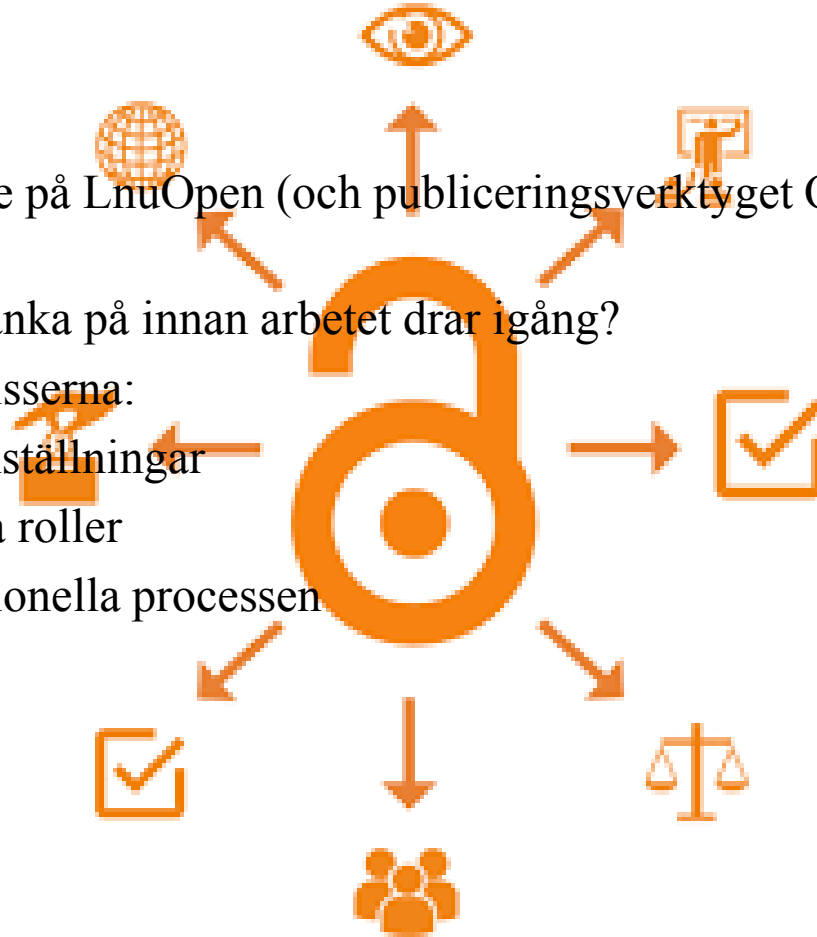
Viveka Svensson, Universitetsbiblioteket

Mattias Rieloff, Universitetsbiblioteket



Upplägg

- Vi tittar närmare på LnuOpen (och publiceringsverktyget Open Journal System)
- Vad är bra att tänka på innan arbetet drar igång?
- OJS bakom kulisserna:
 - Tidskriftsinställningar
 - Exempel på roller
 - Den redaktionella processen
- Tid för frågor



Universitetsbiblioteket hjälper dig bland annat med:

- att sätta upp publikationens webbplats och arbetsflöden
- att utforma wordmallar för artiklar och konferensbidrag
- beständiga DOI-länkar
- utformning av grafisk symbol till publikationen
- ISBN och ISSN-nummer



Publicera din tidskrift – vad är bra att tänka på?

Redaktion

Någon av redaktörerna för tidskriften måste vara anställd vid Linnéuniversitetet.

Författarinstruktioner

Potentiella författare behöver veta hur artikeln ska vara utformad. Instruktionerna bör till exempel innehålla information om disposition, referenssystem, mallar och affiliering. Artiklarnas referenslistor ska innehålla DOI-länkar om sådana finns.



Sakkunniggranskning

Fundera över hur ni kommer att hantera eventuell sakkunniggranskning.

Utgivningsplan

Bestäm hur ofta tidskriften ska komma ut, hur ska den numreras (volym, nummer, år) och om utgivningen ska vara periodisk eller fortlöpande.



Konferenspublikation eller inte?

Olika typer av konferenser:

- Konferenser med främsta syfte att träffas och diskutera, inga publikationer
- Konferenser där presentationerna resulterar i en Book of abstracts (tryckt eller elektronisk) som oftast finns färdig under själva konferensen.
- Konferenser som efter konferensen publicerar alla presentationer (papers) i en Proceeding med eller utan sakkunniggranskning (i en tryckt bok, på en webbsida, USB osv.)
- Papers publiceras i en tidskrift eller bok (hos ett kommersiellt förlag) ofta med sakkunniggranskning.



Varför konferenspublikation?

Många vill läsa det ni arbetar med och veta vad som är på gång.
Vilka det är skiljer sig mellan olika ämnesområden.

- Yrkesverksamma
- Andra forskare
- Studenter
- Allmänhet



Vad gör UB?

- Hjälper till med elektronisk publicering av Book of abstracts och Proceedings i LnuOpen.
- Alla papers i proceedings får en DOI länk (inte abstracten i Book of abstracts)
- Tilldelar ISBN
- Alla papers blir fritt tillgängliga, Open Access, och får författaren som upphovsrättsinnehavare.



- Proceedingen bör ha en Creative Common licens (som väljs av konferensarrangören)
- Publikationerna ges ut av Lnu Press, som **inte** finns med i Norska listan
- Vi hjälper **inte** till med att arrangera konferenser, det gör Linnémöten



Publicera din konferenspublikation – vad är bra att tänka på?

Arrangörer

Konferensen ska ha arrangerats av eller i samarbete med Linnéuniversitetet.

Författarinstruktioner

Potentiella författare behöver veta hur bidraget ska vara utformat. Instruktionerna bör till exempel innehålla information om disposition, referenssystem, mallar och affiliering. Bidragens referenslistor ska innehålla DOI-länkar om sådana finns.

Sakkunniggranskning

Fundera över hur ni kommer att hantera eventuell sakkunniggranskning.



Annat att beakta

Upphovsrätt

I LnuOpen har författaren alltid upphovsrätten till sitt verk. Creative Commons-licens rekommenderas starkt.

[Välj rätt licens](#)

creativecommons.se

DOI – Digital Object Identifier

En DOI är ett permanent identifieringsnummer som säkerställer beständiga länkar till exempelvis artiklar eller konferensbidrag. Universitetsbiblioteket tilldelar DOI-nummer till din publikation.

[Om DOI i Wikipedia](#)




OJS bakom kulisserna

- Tidskriftsinställningar
 - Vi har en övergripande Lnu-anpassad mall för utseendet, men många innehållsliga inslag, så som nya flikar/sidor/undersidor, bilder och dylikt, kan läggas till.
- Exempel på roller
 - Tidskriftsansvarig, Redaktör, Avsnittsredaktör, Författare, Granskare, Copy, Layout och Läsare.
- Den redaktionella processen
 - Författare laddar upp bidrag, redaktör informeras via mejl, redaktionen accepterar eller ger avslag, artikeln skickas till granskning, layoutarbete, metadataberikning (ex. DOI läggs till), schemaläggning för publicering.



A green speech bubble with a black outline and a tail pointing downwards and to the left.

Frågor?

A yellow speech bubble with a black outline and a tail pointing downwards and to the left.

Kommentarer?

A pink thought bubble with a black outline and a tail pointing downwards and to the left.

Tankar?

HumaNetten mest nedladdade artiklar

(december 2015-oktober 2018)

Rom och Wittenberg eller Lima och Tokio? Nya tolkningar av kristen tro	557
Möten via mellanhand - Kärlekens och dödens instrument i romanen Den engelske patienten och film	380
Europanto eller svenska?	349
Humtank - vad är det? En intervju med Anna Sofia Rossholm	186
Korrekturläsning - en ögonöppnare?	178
Språk- och kulturnavet - Svenska som andraspråk har fått en ny mötesplats	174
Astrid Lindgren - den motvilliga celebriteten?	167
Begrepet "sakprosa"	150
Vinner man val med hjälp av historia? Nedslag i den svenska debatten inför riksdagsvalet 2014	142
Konsten att se - Bröderna Hesselius möte med indianer i östra Nordamerika på 1700-talet	121
Nyheter från Fakulteten för konst och humaniora	118
Den publicerbara bruden: Brur - bevarad feminin i-stamsböning i svenska dialekter	114

