



Linnéuniversitetet

Universitetsbiblioteket

Meröppet

*Genomförande och utvärdering UB Kalmar
september till november 2016.*



Johanna Palm
Datum: 2017-02-07



Innehåll

Bakgrund	3
Genomförande Kalmar	3
Utvärdering Kalmar	7
Slutsatser	11

Bilagor

- Bilaga 1: Risk- och konsekvensanalys
- Bilaga 2: Karta över meröppet
- Bilaga 3: Kommunikationsplan
- Bilaga 4: Incidentrapport



Bakgrund

Linnéuniversitetet finns i både Kalmar och Växjö med ett samlat universitetsbibliotek (UB) där verksamhet bedrivs på båda orterna. Under vårterminen 2016 var UB i Kalmar öppet måndag till torsdag 8-20, medan UB i Växjö hade öppet till kl. 22. Övriga dagar var öppettiderna samma (fredag: 8-18, lördag och söndag 11-17). UB hade med jämna mellanrum fått in önskemål på ökat öppethållande, framför allt i Kalmar, från universitetets studentföreningar. Ofta med hänvisning till att öppettiderna i Växjö var generösare än i Kalmar, och att tillgången borde vara densamma för studenterna oavsett vilken ort en studerar vid.

Ett nytt, stadsintegrerat, universitet håller på att byggas i Kalmar och UB kommer att flytta till nya lokaler 2020. I den nya byggnaden på universitetskajen finns en önskan att ha öppet dygnet runt med passerkort. Vidare var vi intresserade av att undersöka möjligheterna för ökat öppethållande utan att öka studentassistenternas arbetstid. I Kalmar arbetar de mellan kl. 15-20 och bemannar informationen mellan kl. 17 och 20.

Målsättningen var att till en början testa meröppet i liten skala, för att sedan förhoppningsvis kunna utöka.

Genomförande Kalmar

I januari 2016 tillsattes en grupp ur Funktion mötesplats för att undersöka förutsättningarna för införandet av meröppet i Kalmar. Arbetet började med en översyn av vilka aktörer som skulle bli involverade samt vilka områden som behövde undersökas. Ett axplock av funderingar efter första mötet:

- *Lokaler – vad behöver plockas undan?*
- *Säkerhet – extra runda för Securitas? Är datorerna i Informationen stöldsäkrade?*
- *Gatetracker för att registrera ev. boksvinn?*
- *Rutiner – öppning/stängning.*
- *Ökad lokalvård?*
- *Informera kollegor*
- *Klarar sig utlån- och återlämningsmaskiner utan omstart?*
- *Marknadsföring*

- *Tydlig info vid incidenter (ex. webbsida)*

Kontakter togs med de meröppna biblioteken vid SLU, Jonstorp, Campusbiblioteket Skellefteå och biblioteket vid fakulteten Hälsa och Samhälle (HS) vid Malmö högskola. Framför allt efterfrågades input kring hur själva övergången från bemannat bibliotek till meröppet gick till. Vi fick många tips och råd, genomgående var alla väldigt nöjda med meröppet. Några små incidenter hade inträffat på vissa ställen men inte i närheten av det som hade förväntats. Samtliga hade fått mycket positiva kommentarer från både användare och personal. Det visade sig också att de flesta hade olika lösningar när den ordinariepersonalen gick hem; i vissa fall ombads alla besökare lämna lokalen för att sedan logga in sig, medan andra helt enkelt lät de som befann sig i biblioteket sitta kvar.

Från bemannat till meröppet

I samråd med Linnéuniversitetets säkerhetssamordnare togs beslutet att vid övergång till meröppet låsa de ”nya” delarna av universitetsbiblioteket, det vill säga korridorerna med tillhörande salar på plan 1 och 2. Mycket teknisk utrustning finns i de delarna (bl.a. studio) och det finns förutsättningar att arbeta ”ostört” vid eventuellt försök till stöld. Meröppet kom alltså att beröra mediehallen och grupprumskorridoren (se bilaga 2). De delar av lokalerna som stängdes innehöll olika typer av studieplatser, tyst läsesal samt undervisningssal som också är öppen för studenterna när den inte är bokad. Vi resonerade som så att det troligtvis skulle vara betydligt färre besökare på UB under de meröppna tiderna, och att den tysta salen då inte skulle behövas i lika stor utsträckning som under dagtid, samt att bryggorna innehåller drygt 200 studieplatser, grupprummen ytterligare ett 70-tal och därtill cirka 70 datorarbetsplatser. Vi hade svårt att se att meröppet skulle bli så populärt att samtliga platser skulle fyllas. Även ur en trygghetsaspekt tänkte vi att det skulle kännas säkrare att samtliga delar gick att överblicka.

Vid stängning under våra ordinarie öppettider kommer Securitas strax innan kl. 20 för att tömma lokalerna och låsa. Inspirerade av besök vid universiteten i Sheffield föreslogs en lösning där Securitas som vanligt skulle komma strax innan kl. 20, men istället för att tömma lokalerna enbart tömma de delarna som inte skulle vara öppet under meröppet och låsa dem. Därefter skulle de kontrollera passerkort på de som fanns i lokalen. De delar som skulle hållas öppna under meröppet är väldigt öppna och det är lätt att få en god överblick. Securitas skulle sedan komma tillbaka kl. 22 för låsning av resten av byggnaden. Kl. 20 skulle ytterdörrarna gå på det automatiska låset och den som därefter ville komma in behövde tagga sitt kort och ange sin kod i kortläsaren utanför ytterdörren.

Risker

En risk- och konsekvensanalys, med tillhörande åtgärder, togs fram i samråd med skyddsombudet i Kalmar och överbibliotekarien (se bilaga 1).

Farhågor som togs upp var möjligheten för obehöriga att ta sig in i lokalen, stölder och skadegörelse, säkerhet vid brand samt överlämningen mellan studentassistenter och Securitas.

Teknik

Befintligt passerkortssystem fanns redan, med läsare utanför UBs huvudentré. Säkerhetssamordnaren ställde om den automatiska låsningen på dörrarna och la en behörighet för UB på samtliga passerkort. De flesta passerkort utfärdade i Kalmar har dessutom foto, vilket underlättar identifiering. Studenterna hade redan dygnet runt-access till flera lokaler på campus, vilket fungerat bra, så frågan om att ge behörighet även till UB på passerkorten togs emot väl av säkerhetssamordnaren. I övrigt tilldelas studenterna behörighet till lokaler baserat på vilket program de går, dygnet runt-accessen gäller de "egna" lokalerna, men meröppet på UB kunde alltså alla med passerkort nyttja.

Vi funderade mycket över våra larmbågar och framför allt det faktum att de bara täcker utgångsdörren. Vi såg en risk i att böcker skulle kunna passera ut genom ingångsdörren och därmed också missa våra larmbågar. Denna fråga lades dock på is och vi valde att förlita oss på den larmbåge som finns vid utpasseringsdörren. Inpasseringsdörren saknar dörröppnare och handtag på insidan, vilket gör att det krävs ganska mycket jobb för att ta sig ut genom den dörren, men är alltså möjligt rent praktiskt.

Innan införandet av meröppet fanns rutinen att utlån- och återlämningsmaskiner stängdes av varje kväll och startades igen morgonen efter. Systembibliotekarierna gjorde dock bedömningen att det skulle vara fullt tillräckligt att maskinerna bara startades om fredag till söndag.

Förändringar i bibliotekslokalen

Bibliotekslokalerna i Kalmar är väldigt öppna och det är lätt att få en överblick över de delar som är öppna under meröppet. Informationsdisk och tillhörande backoffice ligger öppet i anslutning till en låsbar korridor där personalens arbetsrum finns. Det var således enkelt att stänga in till personaldelarna. I informationen förvarades fjärrlån, mikrofilm, kassa, kortläsare, postmaterial, telefon och walkie-talkie på öppna hyllor, och det fanns inte möjlighet att låsa in material. De största förändringarna kom därför att ske i informationen. Till en början pratade vi om att skaffa ett stort låsbart skåp att förvara vår kassaapparat och kortläsare i. Men efter lite funderingar kom vi fram till att en enklare, och snyggare, lösning var att helt enkelt placera kassa och kortläsare innanför den låsbara dörren till personalkorridoren. Dit flyttades även fjärrlån, mikrofilmer, telefoner och

walkie-talkie. Reserverade böcker till landstinget och distanslångtagare bedömdes vara likvärdiga med övriga reserverade böcker som står tillgängligt på öppen hylla, och fick därför behålla sina vanliga platser i informationen. Alla datorer i informationen stöldsäkrades.

När kassaapparat och kortläsare flyttades ut i korridoren och kopplades in där visade det sig, efter några dagar, att det eluttaget var kopplat tillsammans med belysningen. Så när belysningen i korridoren släcktes på kvällen stängdes även kortläsaren av och kunde därmed inte laddas under natten. Detta resulterade i att elen fick dras om.

Lokalvårdsledarna informerades under våren om meröppet och ombads återkoppla till oss om hur det fungerar samt om behov av utökad lokalvård skulle visa sig vara önskvärt.

Säkerhet

Brandskyddet sågs över av UB:s lokala brandskyddsombud, en av Linnéuniversitetets fastighetsingenjörer samt en utomstående brandkonsult. Detta synkades sedan med säkerhetssamordnaren för att utpassering genom vissa dörrar skulle fungera vid eventuell brand. Fastighetsägaren gjorde sedan vissa justeringar rent fysiskt i lokalerna, bland annat sågs nödöppningsutrustning och nödbelysning över och brandlarmknappar fick tydligare skyltning. Det arbetades in i det sista, då sista skylten sattes upp på premiärdagen av meröppet. Tillsammans med UB:s (dåvarande) funktion kommunikation togs en karta fram över de delar av UB som var meröppna och i denna inrymdes även utrymningsvägar (se bilaga). Kartan finns på den webbsida som innehåller information om meröppet och förhoppningen var att användarna, genom att se vilka delar som var öppna, även skulle notera utrymningsvägarna.

Rutiner

Uppenbara förändringar i öppnings- och stängningsrutiner spaltades upp under våren, men rutinerna sattes först i skarpt läge första kvällen då det verkligen blev uppenbart vad som skulle göras och när. Rutinerna finlipades under hela den första veckan då det ständigt dök upp små detaljer som vi inte hade tänkt på. Rutiner för att upptäcka boksvinn togs fram tillsammans med representant från Sektion media. Förslaget blev att de studentassistenter som jobbar passet på fredag förmiddag kollar loggfiler från gatetracker efter boksvinn, och då specifikt om något ”gått ut” efter kl. 20. Detta arbete var tänkt att ske direkt ute i disken via koll i bibliotekssystemet, hyllan och därefter skulle ärendet skickas vidare till de som arbetar med katalogen.

Incidentrapport

För att enkelt kunna rapportera, och även sammanställa, incidenter och förslag kopplat till meröppet skapades den första veckan en incidentrapport (bilaga 4). En länk till denna lades i AtillÖ (internt verktyg för exempelvis rutiner i informationen). Incidentrapporterna skulle sedan gå till lokalansvarig bibliotekarie i Kalmar för sammanställning och eventuell vidarebefordran av ärenden.

Marknadsföring

Innan sommaren togs en kommunikationsplan fram tillsammans med funktion kommunikation (bilaga 3).

Premiärdagen

En ordinarie personal stannade kvar till kl. 20 första kvällen för att stämma av med Securitas och testa inpasseringen. Två personer valde att sitta kvar och visade ivrigt sina passerkort flera gånger för personalen innan Securitas slutligen kom. Dock låstes inte två dörrar som borde gått på i och med den automatiska låsningen. Säkerhetssamordnaren ringdes in och kunde åtgärda problemet. Den första kvällen upptäckte vi också att det fanns svårigheter med att förstå hur utpassering skulle ske när dörren var låst, eftersom upplåsningsknappen inte var så lättillgänglig. En skylt sattes upp för att tydliggöra och underlätta utpassagen.

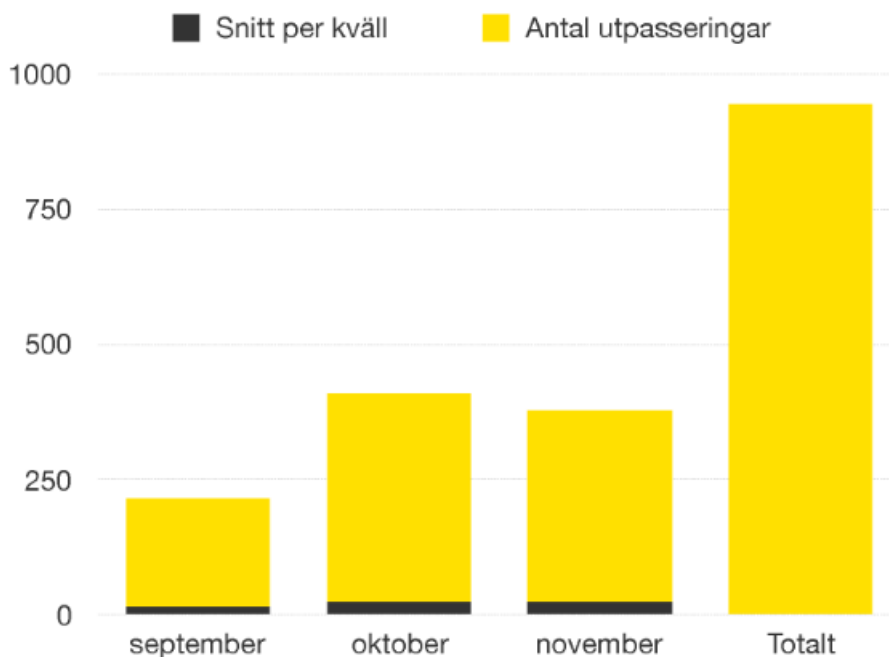
Utvärdering Kalmar

Teknik

Efter den missade dörren på öppningsdagen har de tekniska lösningarna varit oproblematiska. Efter att vi fått frågan om studenter hemmahörande i Växjö kunde nyttja meröppet uppstod viss förvirring. När frågan undersöktes närmare fick vi veta att om passerkortet hämtats ut i Växjö måste kortet aktiveras för Kalmar, men behörigheten fanns redan där. Detta missades de två första veckorna i kommunikationen utåt. Vi har dock inte hört att någon inte kunnat ta sig in, så förhoppningsvis löste vi den missen innan någon blev drabbad. Under våren 2017 kommer campuskortet att införas, vilket kommer ha foto och direkt ge access till både Kalmar och Växjö för samtliga studenter.

Antal besök

Besöksstatistiken är baserad på antal utpasseringar registrerade av vår gatetracker och visar antal utpasseringar under meröppetiden 20-22 måndag till torsdag.



	september	oktober	november	Totalt
Snitt per kväll	12,5	24	22	
Antal utpasseringar	201	385	357	943

Konsekvenser i UB:s lokaler

Incidentrapporten som skapades under de första dagarna var till en början tänkt för att rapportera olika typer av skadegörelse och stöld, med ett riktigt katastroftänk förutspådde vi att den typen av ärenden skulle bli så många att ett system behövdes för att hantera dem. Det har hittills inte rapporterats ett enda ärende av denna karaktär, fokus i ärendena har snarare handlat om just brister i rutinerna eller förslag på förbättringar. Incidentrapporten fyller sin funktion på ett annat sätt än från början var tänkt, det vill säga att kunna samla missar vi i personalen gjort.

Lokalvården har återkopplat att allt flyter på bra, de upplever inte att behovet av lokalvård har ökat.

Boksvinn

Det boksvinn som vi hade sett som en risk uteblev. Den första boken, ett referensexemplar, som larmade i gatetracker stod morgonen efter uppsatt på sin plats i hyllan, vilket var väldigt glädjande. Totalt sett kan de antal larm som skett under meröppet räknas på en hand eller två. Detta ledde till att

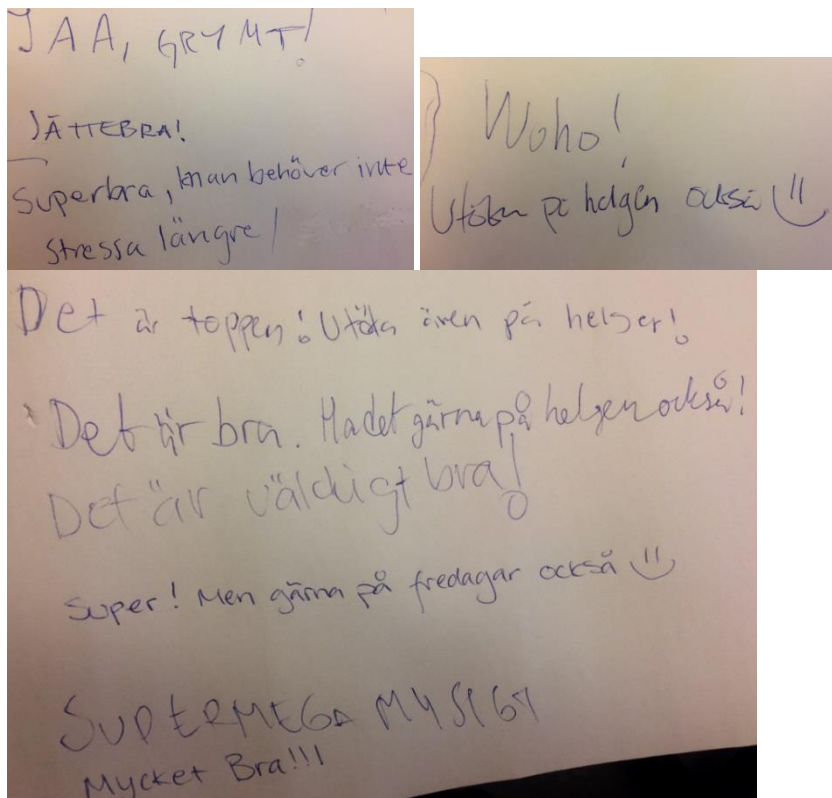
rutinen att studentassistenterna skulle kolla listor över larmade böcker togs bort och övergick till att ordinariepersonal som kollar loggfilerna från gatetracker även höll koll på meröppettiderna.

Rutiner

Rutinerna har varit svåra att hålla, framför allt på grund av att de skiljer sig åt mellan veckodagarna. Efter de första kvällarna upptäckte vi att det inte fanns några siffror från gatetracker under meröppettiden. Efter ett test ändrades rutinen till att datorerna i informationen låses istället för loggas ur. Då behålls kontakten, och svinn och statistik kunde levereras. Öppnings- och stängningsrutinerna utökades efterhand under de första veckorna då vi upptäckte små grejer som vi till en början inte tänkt på, exempelvis att utskriftkorten fanns tillgängliga i informationen och att lådan med återlämnade fjärlån behövde flyttas till ett låsbart utrymme.

Feedback från studenter

Ett klotterplank sattes ut på UB under en vecka med frågan: ”Har du testat meröppet? Hur tycker du det fungerar?”



Vi fick bara in positiv respons och väldigt många önskemål om att utöka, både på fredagar men även under helgerna. Även på Jodel har UB:s utökade öppethållande uppmärksammats och diskuterats, framför allt hur det går till

med passerkorten och vad som händer om någon hänger med en kompis utan att ha eget passerkort.



Jodel, september 2016

Intryck från studentassistenter

En enkät skickades ut till de sex studentassistenter som arbetar i Kalmar, fem svar inkom. På frågan hur arbetsituationen påverkats av införandet av meröppet är det framför allt rutinerna som nämns. Inom arbetslaget har de fått hjälpas åt för att minnas de små detaljerna, vilka saker som ska plockas undan och diskutera så det inte blivit missförstånd. Det framhålls dock att det allra mesta är som förut. Någon började samtidigt som meröppet infördes, och har därför inget att jämföra med. Vidare påpekas att en viss förvirring råder hos studenterna kring vilka dagar det är möjligt att sitta kvar. Som exempel nämns att någon lämnat kvar sina saker på UB en fredag och trott att hen kunde hämta dem senare.

Studentassisterna har fått många positiva kommentarer från studenterna, som också uttryckt önskemål om meröppet även på fredagar och helger. Vidare har önskemål om möjlighet att sitta kvar längre än kl. 22 och komma innan kl. 8 inkommit. Någon har även framfört önskemål om tillgång till den tysta läsesalen under meröppet.

Intryck ordinarie personal

En enkät skickades till e-postlistan för personal på UB i Kalmar med 30 mottagare. 13 svar inkom. De allra flesta upplevde inte att deras arbetsituation blivit märkbart påverkad av införandet av meröppet. Någon nämner ommöbleringen i informationen och att vi kikar runt lite extra i lokalerna på morgonen dagen efter det varit meröppet på kvällen. En person har blivit inringd av studentassisterna under en helg för att öppna dörren till

kontorsdelen då Securitas hade låst dit (vilket de ska göra måndag-torsdag men inte under helgerna).

Även den ordinarie personalen har fått många positiva reaktioner och mottagit önskemål om att utöka meröppettiderna till att även omfatta fredagar och framför allt helger, men gärna dygnet runt. Studenter har nämnt som positivt att det är färre människor i rörelse kvällstid, vilket gör att studenterna upplevde färre störningsmoment och därmed bättre studiero under meröppet. Vi har mottagit ett mail från en student som hade problem att öppna en av ytterdörrarna under meröppet, men det berodde på att hen inte uppfattat att den personliga koden behövde anges. Större delen av de svarande tycker att meröppet är en bra tjänst att erbjuda: ”Känns bra att kunna erbjuda detta, väldigt fint att det har skötts så snyggt från alla håll – både vår organisation och från användarhåll. Bygger förtroende”. Det löper på utan problem, ”det har flutit på nästan oförskämt smidigt.” Någon ifrågasätter om det verkligen känns tryggt att sitta kvar ensam och studera, men föreslår att vi kanske kan fråga studenterna detta i något forum. Det nämns även som positivt att vi nu har samma öppettider på båda orterna.

Marknadsföring

Arbetet fortlöpte efter kommunikationsplanen. En miss vi gjorde där var att vi glömde bort att ta kontakt med studentkåren, Linnéstudenterna – de som från början framfört önskemålet. Information skickades till Linnéstudenternas studiesocialt ansvarige i Kalmar samt deras kommunikatör, vi spred även informationen till samtliga studentföreningar, men detta skedde alltså först efter införandet.

Kostnad

Den extra rondan som Securitas utför innebär att en kostnad tillkommer på någon tusenlapp per månad.

Slutsatser

Vi har lärt oss mycket i och med införandet av meröppet. Vissa saker blev vi överraskade över, som att gatetracker inte tog emot information när datorn var utloggad. Det var bra att en i personalen stannade kvar på öppningskvällen, då vi hade blivit förvarnade om att låssystemet är väldigt komplext. Vi hade kunnat testa utvägen tidigare, nu löste det sig ändå under öppningskvällen. Det visade sig vara lätt att glömma en så viktig del som ”hur tar vi oss ut?”. Vissa delar av vår kommunikation kunde ha varit tydligare, exempelvis gentemot Linnéstudenterna och IT som fått frågor om meröppet i och med att de lämnar ut passerkorten. Vidare diskussioner bör tas kring vilket mervärde som finns för våra användare när personal bemannar

informationen. Det måste märkas att det är skillnad mellan meröppet och bemannade tider – vad tillför personalen i informationen?

Vi är nöjda över att ha kunnat möta studenternas önskemål om samma öppettider på båda orterna och det har varit spännande och lärorikt att undersöka förutsättningar för och införa meröppet. Vi har inte haft några problem med skadegörelse eller stöld. Boksvinnet skiljer sig inte från tidigare, böcker försvinner även när vi har personal på plats. Nu är meröppet en del av vår vardag, och vi undersöker just nu möjligheterna att i framtiden kunna utöka meröppettiderna i Kalmar och införa meröppet även i Växjö.

Bilaga 1: Risk och konsekvensanalys

Dokumentet avser följande institution/avdelning: Universitetsbiblioteket. Diariern för ärendet: _____

Blankett 1 – Beskrivning av förändring samt bedömning av risker och konsekvenser för arbetsmiljön

	Beskrivning av förändring	Berörda arbetstagare samt lokal/ort	Riskkällor	Sannolikhet	Konsekvens	Risk S x K
1	UB i Kalmar håller öppet 20:00-22:00 måndag-torsdag utan personal/bemannning. Inpassering sker med passerkort.	UB:s medarbetare, studenter och övriga anställda.	<p>Obehöriga kan ta sig in i lokalen. Stölder. Säkerhet vid brand och andra incidenter. OKlarheter vid överlämnandet mellan Studentassistenter och Securitaspersonal</p>	3	3	9
2						
3						
4						
5						
6						

Blankett 2 – Åtgärdsförslag samt handlingsplan

Dokumentet avser följande institution/avdelning: Universitetsbiblioteket. Diariem för ärendet: _____

Risk nr	Förslag till åtgärd	Ansvarig	Klart datum	Uppföljning datum	Resultat Tillräckligt / Ej tillräckligt	Eventuell ny åtgärd	Ansvarig	Uppföljning datum
1	Rutiner för överlämnande mellan Studentassistenter och Securitas. Rutiner för säkerhet vid brand och andra incidenter. Rutiner för att upptäcka stölder (Gatecracker). Loggning av inpasseringar. Rutiner för städpersonal.	Sektionschef Lärandestöd	1/9-2016	1/11-2016				
2								
3								
4								
5								
6								

Datum: 15/9 2016

Ansvarig chef: *Catharina Torhell*

Skyddsombud:

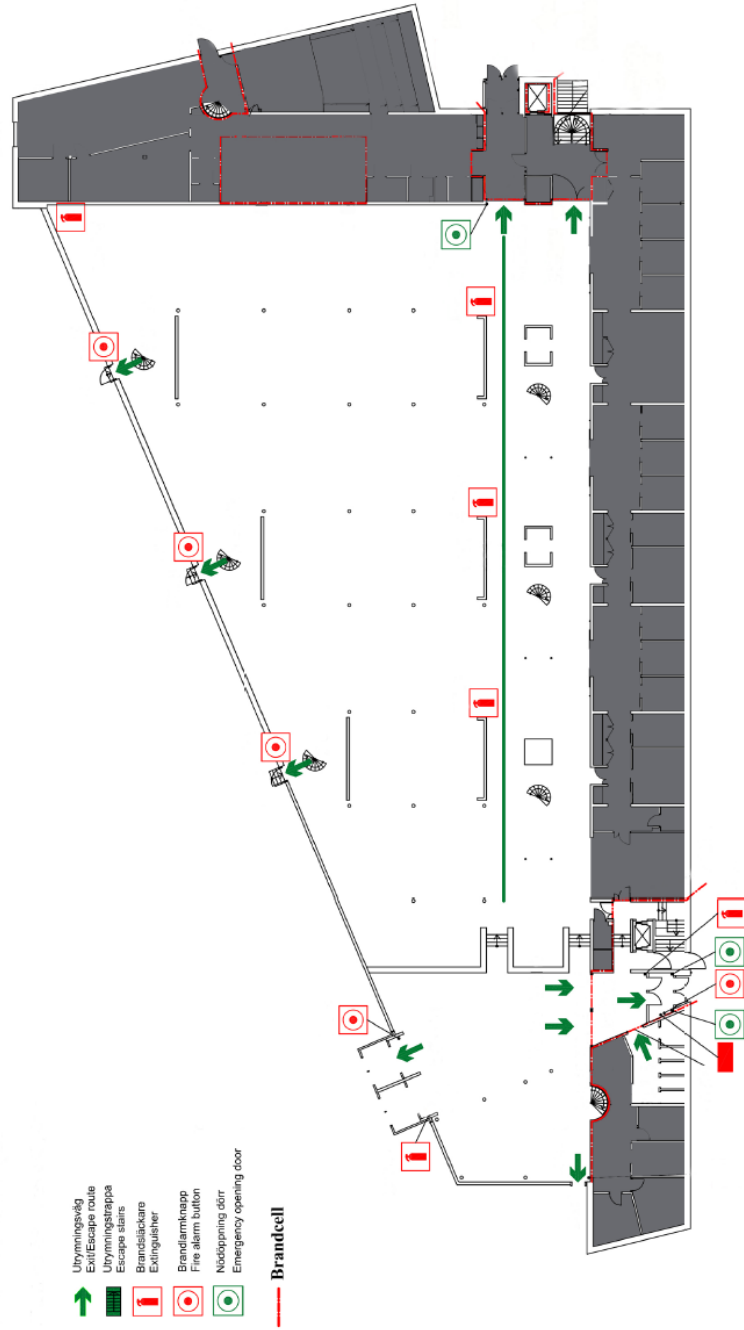
Grise Kjellberg

Namnförtydligande: *Catharina Torhell*

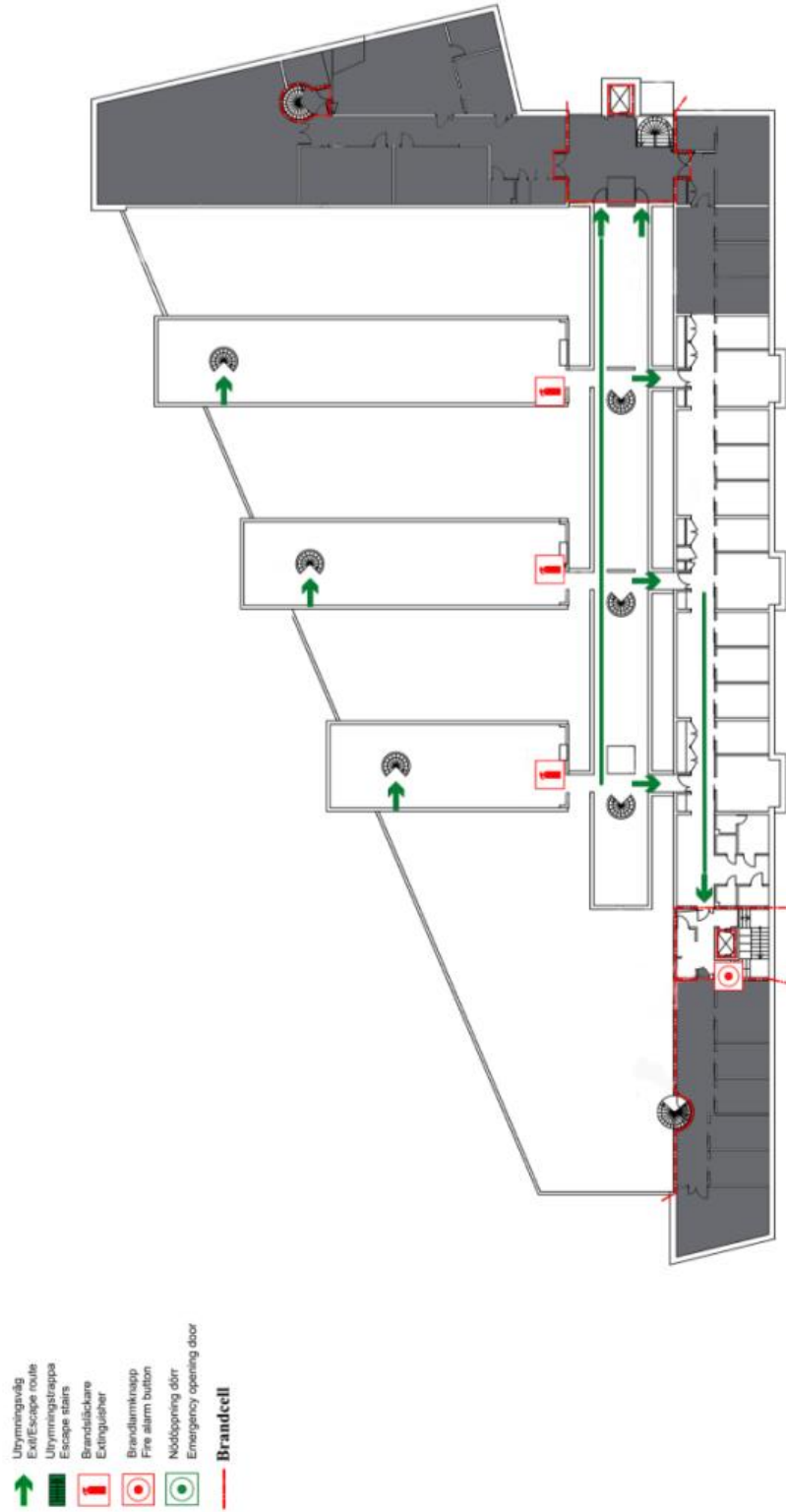
Namnförtydligande: *Kristina Kjellberg*

Bilaga 2: Karta meröppet

Meröppet
 Universitetsbiblioteket Kalmar plan 1
 Self service opening hours
 University Library Kalmar floor 1



Meröppet
 Universitetsbiblioteket Kalmar plan 2
 Self service opening hours
 University Library Kalmar floor 2



Bilaga 3: Kommunikationsplan

Meröppet Kalmar HT16

Beställare: Johanna Palm
Kommunikationsansvarig: Tove Lorentzon
Datum: 160627

Bakgrund

Kommunikationsplan för införandet av meröppet i Kalmar den 29/8. Den här planen rör endast kommunikation kring införandet av meröppet och inte den löpande kommunikationen om meröppet.

Syfte

Att nå ut till studenter och anställda på Lnu med nyheten om att meröppet börjar 29/8. Syftet är även informera om nyttan med meröppet och vad det innebär för de som är på plats på UB när det är meröppet.

Kommunikationsmål

Att nå studenter och anställda så att det känner till möjligheten med meröppet.

Budskap

Vad är nyttan med att UB har öppet längre? Formulera fördelarna med meröppet. Vad gäller när det är meröppet?

Strategi

Viktigt att alla kollegor vet vad meröppet innebär, för att kunna svara vid frågor och vid olika möten med studenter och anställda. Vara tydlig med vad som gäller vid meröppet: Vilka är det till för? Vilka villkor gäller. Vad är bakgrunden till beslutet om meröppet? Sätta det i ett sammanhang så att alla kollegor vet vad det handlar om.

Till studenter och anställda också var tydliga med både vad nyttan är men också vad som gäller för det som är i huset under meröppet.

Målgrupper

Studenter och anställda, men även alla kollegor som behöver veta vad som gäller för att kunna svara på frågor.

Kanal

Webbsida med information. Nyhet på UB:s webb. Studentnyhet på webben. PPT till TV-skärm i entrén. Inlägg på UB:s Facebook-sida. Skyltar och kartor till lokalerna.

Aktivitetsplan

Tabellen ger en överblick över insatser.

Budskap	Målgrupp	Kanal	Tidpunkt	Ansvarig
		Kartor/brand-utrymning	v. 26	Tove
Nu kan du snart vara kvar efter stängning	Studenter som rör sig i lokalen	Göra skyltar till lokalen	v. 26	Tove
Nu kan du snart vara kvar efter stängning	Studenter som rör sig i lokalen	Skyltar till lokalen, sätta upp skyltar	v. 29	Johanna
Information om meröppet, hur det funkar, kontaktuppgifter osv.	Studenter Lärare	Webbsida på plats	v. 33	Tove
Information om meröppet	Studenter Lärare	Bild till PPT på TV-skärmen	v. 33	Tove & Anna W
Information om meröppet	Lärare	Inlägg på Medarbetare UB Nyheter & Tips	v.34	Johanna & Tove
Det här behöver du veta om meröppet	Kollegor	Inlägg på UB-internforum	v. 34	Johanna & Tove
Vad är meröppet?	Studenter Lärare	Nyhet på UB:s webb	v. 35	Tove
Vad är meröppet?	Studenter	Nyhet på studentwebben	v. 35	Tove
Idag kan du stanna kvar längre på UB	Studenter	Inlägg på FB	v. 35	Johanna & Tove
Idag kan du stanna kvar längre på UB	Studenter	Sätta upp skyltar i lokalen	v. 35	Johanna
Så här ser det ut på UB när det är Meröppet	Studenter	Inlägg på FB	v. 36	Johanna

Uppföljning

Planen följs upp med beställaren när meröppet införts och man kan dra slutsatser om informationen nått fram på ett bra sätt.

Planen verkar ha fungerat bra. Informationen om meröppet har spridit sig till studenter. Informationen om att man behöver ha passerkort för att kunna vara på

plats är väl känd och har resulterat i många frågor kring att skaffa passerkort. Studenter som var på plats första dagen var ivriga att få visa sina passerkort så den delen av informationen har lyckats.

Bland nyckelpersoner att nå fram till hade kåren lite glömts bort, men kopplades ändå på. Att tänka på att komma ihåg externa aktörer när kommunikationsplan upprättas.

Det kom till en skyltbeställning till med budskapet: "Börjar idag".
Det uppstod även önskemål om en skylt att ställa på informationsdisken med information om vad som gäller om det uppstår problem.
Samt en skylt till att ha uppe hela tiden om att meröppet finns.

Bilaga 4: Incidentrapport

Incidentrapport meröppet

Incidentrapport meröppet

Datum för incidenten: *

Klockslag för upptäckt av incident: *

Rapportörens namn: *

Rapportörens e-post: *

Beskriv vad som hände: *

Gick det att lösa på plats? *

Typ av incident: *

Annat	▼
Annat	▲
Förslag	
Oordning	
Rutiner	
Securitas	
Skadegörelse	
Stöld	▼

